Zasady organizacji pobytu dzieci

**w Miejskim Przedszkolu Nr 37 w Częstochowie**

**w czasie zagrożenia epidemicznego**

**w związku z emisją wirusa SARS-CoV-2 wywołującego Covid-19**

1. **Podstawa prawna**

* *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
* *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
* *Statut Miejskiego Przedszkola Nr 37 w Częstochowie,*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

*Ponadto wykorzystano : Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374i 567)*

1. Organizacja opieki w przedszkolu:
   1. Liczebność grupy przedszkolnej nie może przekraczać 12 dzieci.
   2. Grupy są stałe, przyporządkowane do jednej stałej sali zajęć i stałych opiekunów ( w miarę możliwości kadrowych).
   3. W sali, w której przebywa grupa zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
   4. Dziecko nie może przynosić ze sobą żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz picia i jedzenia.
   5. Sale zajęć podlegają wietrzeniu wg potrzeb.
   6. Do przedszkola przyjmowane będą dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni złożą stosowne oświadczenie *załącznik nr 1* na adres mailowy przedszkola [mp37@edukacja.czestochowa.pl](mailto:mp05@edukacja.czestochowa.pl) do 2020-05-04.
   7. Złożenie oświadczenia nie gwarantuje przyjęcia dziecka do przedszkola.
   8. Weryfikacja nastąpi wg wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego wydanych przez MEN i dostępności wolnych miejsc.
   9. O przyjęciu do przedszkola w tym okresie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni drogą mailową lub telefoniczne.
   10. Dzieci zakwalifikowane do przedszkola muszą spełnić wymagania zawarte w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka stanowiącej *załącznik nr 2*
   11. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.
   12. W przypadku stwierdzenia, zaobserwowania oznak choroby dziecko będzie wyizolowane w specjalnie zorganizowanym pomieszczeniu. Dziecko to natychmiast należy odebrać z przedszkola.
   13. Godziny pracy przedszkola 05:30 - 16:30
   14. Przy aktualnym rozeznaniu kadrowym i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa planuje się zorganizowanie 2 grup.
   15. Organizacja pracy grup uniemożliwi ich stykanie się podczas pobytu w przedszkolu.
   16. Godziny pracy grup przedszkolnych:
2. 06:00 - 16:00
3. 06:00 - 16:00
   1. Określone i podane do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych zostaną godziny przyjmowania dzieci do przedszkola.
   2. Przy zachowaniu możliwych środków bezpieczeństwa i zmianowości grup istnieje możliwość pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego.
   3. Nie będą organizowane żadne wyjścia i spacery poza teren przedszkola.
   4. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu będą regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
   5. Personel opiekujący się dziećmi zaopatrzony będzie w środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące.
   6. Dzieci podczas pobytu będą miały zapewnione posiłki i picie.
   7. Wskazane jest, by dzieci były przyprowadzane i odbierane przez jedną, zdrową, dorosłą osobę.
   8. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu należy ograniczyć do minimum.

Obustronne stosownie powyższych zasad organizacyjnych powinno uchronić dzieci, pracowników i rodziców/opiekunów prawnych przed ewentualnym zachorowaniem.

## *Załącznik nr 1*

## Procedura postępowania w przypadku wystąpienia objawów Covid - 19

## podczas pobytu dziecka

## w Miejskim Przedszkolu Nr 37 w Częstochowie

1. Po stwierdzeniu u dziecka objawów mogących świadczyć o Covid-19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne), dziecko natychmiast zostaje przeniesione do pomieszczenia izolacji.
2. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik przedszkola.
3. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny( kombinezon, rękawice, przyłbica)
4. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacje na karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka ( załącznik nr 2 - karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid 19).
5. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji.
6. Przed odbiorem podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebraniu dziecka przez rodzica wzywamy karetkę, przekazujemy kartę informacyjną o dziecku .
8. Przekazujemy ratownikowi medycznemu wszystkie znane nam informacje o stanie zdrowia dziecka i przekazujemy mu za potwierdzeniem dziecko. Ratownik potwierdza odbiór dziecka i zostawia pisemną informację o szpitalu, do którego zostało przewiezione.

## *Załącznik nr 2*

## KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

## W ZWIĄZKU Z COVID – 19

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko dziecka |  |
| Godzina zauważenia objawów |  |
| Jakie wystąpiły objawy |  |
| Godzina poinformowania rodziców |  |
| Kto został poinformowany |  |
| Podpis osoby informującej |  |

Pomiary temperatury:

|  |  |
| --- | --- |
| Godzina | Wysokość temperatury |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Inne zaobserwowane objawy:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego : ................................

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym w Miejskim Przedszkolu Nr 37 w Częstochowie, informujemy, że w dalszym postępowaniu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka

- pozostawienia dziecka przez co najmniej 14 dni w domu

- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.

**W przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora przedszkola**

................................................................................

(data i podpis rodzica)

**W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, braku szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi i wezwaniu pogotowia:**

Dziecko zostanie zabrane przez karetkę pogotowia ratunkowego o dnia………………… godz………. i zostaje

przewiezione do szpitala …………….……………………………………………………………………………

................................................................................

(data i podpis ratownika medycznego/lekarza)

*Załącznik nr 3*

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka**

**w czasie zagrożenia epidemicznego**

**w związku z emisją wirusa SARS-CoV-2 wywołującego Covid-19**

**w Miejskim Przedszkolu Nr 37 w Częstochowie**

1. **Podstawa prawna**

* *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
* *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
* *Statut Miejskiego Przedszkola Nr 37 w Częstochowie,*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

*Ponadto wykorzystano : Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374i 567)*

1. **Cel procedury**
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania.
4. **Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

* zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do przedszkola.
* sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

1. **Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

1. **Ustalenie stanu zdrowia dziecka**
2. Rodzic/opiekun prawny przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia metryczkę z ankietą (załącznik nr 4 ) oraz oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (załącznik nr 5)
3. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na pomiar jego temperatury.
4. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
5. **Przyprowadzanie dziecka do placówki**
6. Rodzic/opiekun prawny przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zapoznaje się z rozkładem pracy grupy, przestrzega określonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka w danej grupie, do której dziecko jest przypisane i dostosowuje się do tych godzin.
7. Do przedszkola dziecko może być przyprowadzane tylko przez 1 zdrową osobę dorosłą.
8. Rodzic/opiekun prawny powinien zdezynfekować dłonie przed naciśnięciem dzwonka preparatem dezynfekcyjnym umieszczonym na zewnątrz.
9. W wyznaczonym pomieszczeniu może znajdować się tylko rodzic/opiekun prawny z dzieckiem.
10. W przypadku większego zgromadzenia osób chcących wejść do przedszkola, pozostałe czekają na zewnątrz budynku utrzymując między sobą odległość minimum 2 metrów, do momentu, aż poprzednia osoba opuści przedszkole.
11. Każdy Rodzic/opiekun prawny winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.
12. Jeśli rodzic po wyjściu z przedszkola zdejmie w sposób bezpieczny rękawiczki (instrukcja umieszczona na drzwiach wejściowych), powinien wyrzucić je do kosza.
13. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic/opiekun prawny czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
14. Przy każdorazowym wejściu do przedszkola zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego o poinformowanie dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej dziecka i osób z jego otoczenia.
15. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki, który odbiera dziecko od rodziców/opiekunów prawnych, odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.
16. Rodzic nie może wchodzić na dalszą część przedszkola ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce
17. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola jeśli zauważy oznaki infekcji.
18. W razie wystąpienia objawów jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki, dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie), a Rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.
19. Przyprowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do pozostawania w szybkiej komunikacji, dostępnym kontakcie i aktualizacji danych kontaktowych.
20. **Odbieranie dziecka z placówki**
21. Rodzic/opiekun prawny powiadamia dzwonkiem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
22. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
23. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica/opiekuna prawnego.
24. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.
25. **Postanowienia końcowe**
26. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
27. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
28. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
29. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia otwarcia przedszkola do odwołania przez Dyrektora Przedszkola

*Załącznik nr 4*

Imię i nazwisko dziecka …………………………………….……………….

data urodzenia……………………………………………………………….

Imiona i nazwiska rodzica(-ów)/opiekuna(-ów) prawnego(-ych)

1-……………………………………….tel……………………………………………..

email……………………………………………….

2-……………………………………….tel……………………………………………..

email……………………………………………….

**Szanowni Państwo !**

Powrót dzieci do przedszkola obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych, jak i innych domowników.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, dzieci i personelu przedszkola prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania:

**ANKIETA (otocz pętlą prawidłową odpowiedź)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników za granicą? | | TAK | NIE |
| 2. | Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników jest objęty obecnie kwarantanną/ nadzorem epidemiologicznym? | | TAK | NIE |
| 3. | Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji (np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe)? | | TAK | NIE |
| 4. | Czy obecnie lub w ciągu ostatnich dwóch tygodni występowały u kogoś z domowników objawy infekcji (np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe)? | obecnie | TAK | NIE |
| w ciągu ostatnich 2 tygodni | TAK | NIE |
| 5. | Czy Pan/Pani/ dziecko/ ktoś z domowników miał kontakt w ciągu ostatnich 2 tygodni z osobą zakażoną wirusem Covid-19 ? | | TAK | NIE |

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

*Załącznik nr 5*

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad, związanych z reżimem sanitarnym, zawartych w następujących procedurach:

* Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa SARS-CoV-2 wywołującego Covid-19 w Miejskim Przedszkolu Nr 37 w Częstochowie

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu. Jestem dostępny pod podanym powyżej numerem telefonu.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Miejskiego Przedszkola Nr 37 w Częstochowie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Przyprowadzając dziecko zobowiązuję się do pozostawania w dostępnym kontakcie i aktualizacji danych kontaktowych.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego